

Копия

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

от «01» 02.2024г

№ 41

а.Кошехабль

Об организации и проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классах  
в общеобразовательных учреждениях  
МО «Кошехабльский район»

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023 года № 1467 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку» и от 29.01.2024 года № 64 «О мониторинге проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году в общеобразовательных организациях Республики Адыгея»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов, в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Адыгея.

2. Муниципальному координатору Бричевой Н.Г. и ведущему специалисту Хаткову Х.К.:

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования и ознакомление с результатами итогового собеседования через общеобразовательные организации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Управления образования и общеобразовательных организаций;
- обеспечить общеобразовательные организации необходимым количеством расходных материалов и технических средств ( бумага, картриджи, упаковочный материал, флеш-носитель);
- обеспечить реализацию права обучающихся на подачу заявления о повторной сдаче итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);
- обеспечить ознакомление участников с результатами итогового собеседования;
- представить отчет о результатах мониторинга проведения итогового собеседования по русскому языку в срок до 17.00 часов 19.02.2024 года в Министерство образования и науки Республики Адыгея.

### 3.Руководителям общеобразовательных учреждений:

- осуществить прием заявлений на участие в итоговом собеседовании;
- обеспечить внесение сведений об участниках итогового собеседования РИС ГИА – 9;
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования под подпись;
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях (далее – соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке);
- создать комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования;
- подготовить помещения для проведения итогового собеседования;
- внести изменения в расписание занятий в день проведения итогового собеседования (при необходимости);
- подготовить достаточное количество расходных материалов для организованного проведения итогового собеседования;
- обеспечить информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и проверки итогового собеседования под подпись;
- организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методическими материалами;
- обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами в течение двух дней после получения результатов итогового собеседования из РЦОИ;
- обеспечить хранение материалов итогового собеседования в общеобразовательной организации;
- обеспечить удаленно консультирование и техническое сопровождение участников, проходящих процедуру итогового собеседования в дистанционном формате.

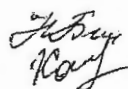
### 4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
образования



А.Х.Берзегова

С приказом ознакомлены:



Бричева Н.Г.  
Хатков Х.К.