

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 9

Н.А.Катунина

приказ № 81/1 от 19.03.2019 г.

### **План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 9 на 2018-2019 учебный год**

Настоящий План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 9 на 2018-2019 учебный год (далее - План) разработан по итогам Независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведенной в 2018-2019 учебном году общественным советом при Министерстве образования и науки Республики Адыгея.

Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее НОК ОД) - оценочная процедура, направленная на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и проводимая с целью повышения информированности потребителей о качестве работы образовательных организаций.

В 2018 — 2019 учебном году НОК ОД осуществлялась по четырем группам показателей, определенных приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

- открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников;
- удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций. Результаты НОК ОД по школе можно посмотреть на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

По результатам НОК ОД и анализа работы школы за 2017 - 2018 учебный год составлен план работы по повышению качества образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

- 1) Совершенствование механизма информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2) Улучшение материально-технических и кадровых условий образовательной деятельности.
- 3) Создание условий для улучшения содержания и результатов образовательной деятельности.
- 4) Улучшение условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

№ п/п	Показатель	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
<b>I. Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</b>					
1.1.	Полнота и актуальность информации о деятельности школы.	Контроль своевременного обновления информации на официальном сайте школы, ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам)	Постоянно, в течение учебного года.	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Наглядная, систематизированная и структурированная информация, размещенная на официальном сайте школы.
		Информационное освещение всех участников образовательной деятельности через официальный сайт школы, информационных стендах: - о результатах образования; - о достижениях обучающихся, педагогов, школы; - о вариативности программ Дополнительного образования; - о работах (мерах) по улучшению материально-технической базы и т.д.	Постоянно, в течение учебного года.	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Своевременное и регулярное размещение информации для всех участников образовательной деятельности в новостной ленте официального сайта школы, информационных стендах.
1.2.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на	Размещение электронной формы для обращения граждан на официальном сайте школы.	Октябрь 2019 года	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Наличие раздела официального сайта школы с возможностью обращения граждан с помощью электронного сервиса.
		Создание регламента работы с обращениями обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся через электронный журнал (ЭЛЖУР).	Апрель 2019 года	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Наличие утвержденного регламента.

	улучшение работы школы.	Контроль соблюдения регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через официальный сайт школы, электронную почту, официальный телефон.	Постоянно, в течение учебного года.	Директор Катунина Н.А.	Отсутствие жалоб.
1.3.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в школу от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте школы).	Разработка форм уведомления о ходе рассмотрения обращений граждан.	Апрель 2019 года.	Директор Катунина Н.А.	Функционирование системы уведомлений.
		Контроль ведения документации по обращению граждан.	Постоянно, в течение учебного года.	Директор Катунина Н.А..	Отсутствие жалоб.
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в школе.</b>					
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение школы.	Мониторинг материально-технического и информационного обеспечения школы.	Март - апрель 2019 года.	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., заместитель директора по АХЧ Прудников М.А.	Аналитическая справка.
		Составление перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2019-2022 гг.	Октябрь, ноябрь 2019 года.	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., заместитель директора по АХЧ Прудников М.А.	Утвержденный план.

		Реализация перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения школы.	2019-2022 гг.	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., заместитель директора по АХД Прудников М.А.	Материально-техническое и информационное обеспечение школы в соответствии с требованиями нормативных документов.
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся школы.	Составление плана работы по предупреждению травматизма обучающихся в школе.	Сентябрь 2019 года	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Утвержденный план.
		Мониторинг качества питания обучающихся.	Ежедневно.	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Направление предложений организатору питания по улучшению качества питания обучающихся.
		Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания.	В течение года	Классные руководители	Увеличение % обучающихся, получающих горячее питание.
2.3.	Наличие условий для индивидуальной работы с обучающимися.	Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.	Ноябрь 2019 года (корректировка январь 2020 года)	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Наличие индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.
2.4.	Реализация дополнительных образовательных программ.	Контроль качества предоставления дополнительных образовательных услуг.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Аналитическая справка.
		Увеличение количества и разнообразия предоставляемых дополнительных образовательных услуг (ДОУ).	По мере востребованности и наличия возможностей школы предоставления ДОУ	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	1) Анализ востребованности ДОУ. 2) Увеличение % обучающихся, пользующихся ДОУ.

2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.	Совершенствование системы развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.	В течение года	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Увеличение % обучающихся принимающих участие в мероприятиях (конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, фестивалях и т.п.)
		Заключение договоров с ВУЗами, учреждениями дополнительного образования.	Сентябрь 2019 года	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Наличие договоров о сотрудничестве.
2.6.	Наличие условий школы обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечение доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями школы (паспортом доступности).	2019-2022 гг.	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А., заместитель директора по АХД Прудников М.А.	Создание доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
2.7.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.	Контроль работы специалистов по оказанию психолого-педагогической, социальной, медицинской помощи обучающимся.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Аналитическая справка.
		Обеспечение психологического консультирования обучающихся и сопровождения на постоянной основе.	Постоянно, в течение учебного года.	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Снижение количества обучающихся с высоким уровнем тревожности.
2.8.	Наличие комфортной среды пребывания в школе.	Создание условий для поддержки молодых специалистов.	Постоянно, в течение учебного года.	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Постоянное функционирование «Школы молодого педагога».
		Разработка проекта современной школьной инфраструктуры.	Декабрь 2019 года.	Директор Катунина Н.А.	Наличие проекта.
<b>III. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</b>					

3.1.	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Организация тренингов, методических учеб по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательной деятельности; по вопросам учета и оценки Индивидуальных образовательных достижений обучающихся.	1 раз в год	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы.
3.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Составление перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы.	Сентябрь 2019 года.	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Наличие утвержденного плана.
		Реализация перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы.	Постоянно, в течение учебного года.	Заместитель директора по УВР Макаова Г.А.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников
<b>IV. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности школы.</b>					
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации перспективного плана развития материально-технического обеспечения школы.	Постоянно, в течение учебного года.	Директор Катунина Н.А.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением школы.
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг	Постоянно, в течение учебного года.	Директор Катунина Н.А.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг